

# Регламент

## роботи електронної торгової системи «EXP-AUCTION» щодо організації та проведення відкритих торгів (аукціонів) з продажу комерційних активів (Регламент ЕТС)

### 1. Визначення термінів

1.1. В цьому Регламенті ЕТС терміни вживаються в таких значеннях:

авторизаційні дані – ідентифікаційні дані користувача або учасника, що створюються ними під час проходження реєстрації в електронній торговій системі (далі – ЕТС) через електронний майданчик, за допомогою яких здійснюється перевірка їх повноважень щодо доступу до особистого кабінету та вчинення будь-яких дій згідно з цим Регламентом ЕТС для участі в електронних торгах;

Адміністратор– Приватне Підприємство «Експертне Агентство», що володіє центральною базою даних ЕТС (далі – ЦБД). Адміністратор може здійснювати функції з технічної підтримки ЦБД через третіх осіб на підставі договору;

веб-сайт Адміністратор– сторінка в мережі Інтернет <http://exp-auction.com.ua>, на якій розміщено електронний майданчик Адміністратора, що функціонує у цілодобовому режимі та є доступним усім користувачам в мережі Інтернет

винагорода Адміністратора – грошова сума, що підлягає сплаті Адміністратору за організацію та проведення електронних торгів, яка сплачується переможцем електронних торгів додатково до суми коштів, запропонованої ним за кожний придбаний лот;

гарантійний внесок - форма забезпечення виконання потенційним покупцем зобов'язань за договором купівлі-продажу, розмір якого становить 5% від початкової ціни продажу, що підлягає внесенню потенційним покупцем для набуття статусу учасника відкритих торгів (аукціону) на рахунок Адміністратора;

довідник – логічний об'єкт, що містить набір атрибутів, що забезпечують зберігання довідкових та еталонних значень атрибутів об'єктів бази даних;

документація про проведення торгів – комплект електронних документів, який містить інформацію про предмет електронних торгів, умови їх проведення, паспорт відкритих торгів (аукціону), критерії визначення переможця електронних торгів;

електронний аукціон – процедура визначення переможця електронних торгів, в ході якої учасники мають можливість для поетапного збільшення своїх цінових пропозицій протягом 3 (трьох) раундів, що проводяться за однаковими правилами;

електронний документ – документ, в якому інформація представлена в електронно-цифровій формі;

електронний майданчик – програмно-апаратний комплекс, який функціонує в мережі Інтернет, підключений до ЕТС та забезпечує Адміністратору, Замовнику та учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення електронних торгів;

електронні торги – процес продажу активів (майна) Замовниківів, що здійснюється в ЕТС в порядку та на умовах, встановлених цим Регламентом ЕТС;

електронна торгова система (ЕТС) – сукупність спеціалізованого програмного забезпечення, що забезпечує можливість введення, зберігання та обробки інформації, необхідної для проведення електронних торгів та встановлення їх результатів у вигляді протоколу, що генерується центральною базою даних.

закрита цінова пропозиція – сума коштів, намір та можливість сплати якої власноруч декларується учасником в особистому кабінеті та подається через Адміністратора в ЕТС. Право на подання такої цінової пропозиції виникає у учасника після отримання підтвердження про зарахування гарантійного внеску на рахунок Адміністратора до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій, встановленого у відповідному оголошенні та забезпечує можливість його участі в електронному аукціоні. Закрита цінова пропозиція не може бути нижчою за початкову ціну/початкову ціну реалізації.

індивідуальний код учасника – набір цифр та літер, що ЕТС автоматично присвоює учаснику після його реєстрації для участі в електронному аукціоні;

користувач – будь-яка фізична або юридична особа, зареєстрована на електронному майданчику в ЕТС відповідно до Регламенту ЕТС;

Адміністратор електронного майданчика (Адміністратор) – юридична особа, зареєстрована в установленому законом порядку на території України, що має право на використання такого електронного майданчика і необхідних для його функціонування програмно-апаратних засобів

особистий кабінет – складова частина ЕТС, яка дозволяє, Замовнику, Адміністратору, користувачу та учаснику здійснювати діяльність в ЕТС відповідно до Регламенту ЕТС;

переможець електронних торгів – учасник, статус якого у якості переможця визначено ЦБД згідно з цим Регламентом ЕТС;

повідомлення – офіційна інформація, що надсилається Адміністратором щодо будь-яких процесів, що проходять в ЕТС;

початкова ціна – ціна активу (майна) на відкритих торгах (аукціоні), встановлена Замовником;

учасник – фізична особа, що має повну дієздатність, або юридична особа, в особі уповноваженого представника, яка є користувачем ЕТС, виявила намір прийняти участь в електронних торгах, відповідає вимогам, встановленим цим Регламентом ЕТС та законодавством, сплатила гарантійний внесок, пройшла процедуру реєстрації для участі в електронних торгах відповідно до Регламенту ЕТС, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника.

ціна реалізації – вартість активу (майна) на повторних відкритих торгах (аукціоні), встановлена Замовником;

цінова пропозиція – сума коштів, намір та можливість сплати якої декларується учасником електронного аукціону.

1.1. Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законами України.

## **2. Загальні положення**

2.1. Цей Регламент ЕТС розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших законів України.

2.2. Цей Регламент ЕТС регулює правовідносини, що виникають чи можуть виникнути між Замовниками, Адміністратором, користувачами та учасниками в процесі проведення електронних торгів в ЕТС.

2.3. Метою проведення електронних торгів є забезпечення реалізації майна (активів) Замовників.

2.4. Будь-який користувач, який реєструється для участі в електронних торгах підтверджує, що ознайомлений з цим Регламентом ЕТС та визнає його.

2.5. Перебіг строків, встановлених цим Регламентом ЕТС, починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язаний початок таких строків. Строки, встановлені цим Регламентом ЕТС для підписання та опублікування протоколу електронних торгів та договору купівлі-продажу, спливають о 18:00 останнього дня такого строку (якщо останній день строку припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону у місці вчинення певної дії, днем закінчення строку є перший за ним робочий день).

2.6. Цей Регламент ЕТС є обов'язковим до виконання всіма користувачами, учасниками, Адміністратором, Замовниками.

## **3. Характеристики ЕТС**

3.1. ЕТС забезпечує:

3.2.1. Безперебійну роботу щодо проведення електронних торгів.

3.2.2. Прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій для участі в електронних торгах від учасників.

3.2.3. Надання учасникам необхідної інформації, обробка запитів від учасників.

3.2.4. Приймання, обробку та передачу інформації від Адміністратора, учасників, користувачів та Замовників.

3.2.5. Формування та зберігання інформації про перебіг та результати електронних торгів з фіксацією часу подання учасниками цінових пропозицій та вчинення інших дій в ЕТС протягом не менше 3 (трьох) місяців з дати їх створення.

3.2.6. Виконання інших функцій та дій, передбачених цим Регламентом ЕТС.

3.3. Формування протоколів електронних торгів, здійснюється ЦБД після моменту завершення електронного аукціону.

3.4. Доступ до ЕТС здійснюється виключно через сервіси, що надаються Адміністратором у порядку, визначеному цим Регламентом ЕТС.

3.8. Вся інформація в ЕТС розміщується українською мовою. На вимогу Замовника англійською або російською мовами.

3.9. Користувачі отримують доступ до ЕТС тільки через сервіс, що надається Адміністратором. Для участі в електронному аукціоні Адміністратор забезпечує учасникам тимчасовий прямий доступ до інтерфейсу модуля електронного аукціону – єдиного модуля в ЦБД.

3.10. ЕТС працює за датою та часом часового поясу, в якому розташоване місто Київ (за київським часом). Формат позначення дати в ЕТС – день, місяць, рік.

3.11. Формат позначення часу – години; години та хвилини; хвилини: секунди і мілісекунди (де годинник вказується в 24-годинному форматі).

3.12. Будь-яка дія, вчинена в ЕТС з особистого кабінету учасника, Замовника, Адміністратора вважається такою, що вчинена відповідною особою.

#### **4. Режим роботи ЕТС**

4.1. ЕТС працює цілодобово протягом семи днів на тиждень, за винятком часу проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт.

4.2. Повідомлення про тривалість і терміни проведення планових профілактичних робіт надсилаються Адміністратором всім користувачами, учасникам, Замовникам не пізніше ніж за 2 (два) календарних дні до дати початку проведення таких робіт.

4.3. У разі виникнення у Адміністратора технічних та програмних неполадок чи інших проблем, що унеможливають роботу з ЕТС та проведення електронних торгів, Адміністратор у строк, що не перевищує 2 (дві) години з моменту відновлення працездатності в ЕТС, розміщує на веб-сайті електронного майданчика Адміністратора відповідне оголошення, яке містить причину, дату і час припинення доступу до ЕТС та дату і час відновлення доступу до ЕТС, та/або на протязі 30 хвилин з моменту виникнення неполадок чи інших проблем направляє всім користувачам, учасникам, Замовникам на електронну адресу повідомлення з зазначенням посилання на електронну адресу резервного сайту, на якому розміщено резервну копію електронного майданчика та час проведення торгів.

4.4. Адміністратор здійснює консультаційну підтримку користувачів з питань, пов'язаних з функціонуванням ЕТС, за допомогою телефонного зв'язку та електронною поштою, що вказані на веб-сайті, в робочі дні з 09:00 до 18:00 за київським часом.

4.5. Адміністратор і Замовник можуть відступити від вимог цього Регламенту ЕТС, якщо дотримання таких вимог стало неможливим внаслідок виникнення обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин, які не залежать від волі таких осіб і яким вони не могли запобігти та які безпосередньо унеможливили виконання Адміністратором або Замовником вимог цього Регламенту ЕТС (форс-мажор), із повідомленням протягом 24 годин засобами електронної пошти усіх зацікавлених осіб, а також подальшим приведенням дій у відповідність до цього Регламенту ЕТС одразу після того, як це стане можливим.

#### **5. Права, обов'язки та відповідальність Адміністратора, Замовника, користувача, учасника.**

##### 5.1. Адміністратор має право:

5.1.1. Перевіряти достовірність інформації, наданої користувачами через електронний майданчик Адміністратора.

5.1.2. Надавати права адміністрування (максимально можливого рівня доступу до ЕТС з можливістю внесення змін до ЦБД) іншій особі на підставі договору.

5.1.3. Здійснювати модернізацію, модифікування ЕТС і, без попередження, змінювати, додавати системну інформацію та/або змінювати її зміст, класифікацію або оформлення.

5.1.4. Припинити технічний доступ користувачу та/або учаснику до роботи в особистому кабінеті в ЕТС у разі порушення ними положень цього Регламенту ЕТС. Підставою для відновлення технічного доступу зазначених осіб до ЕТС є усунення усіх виявлених порушень.

5.1.5. Запитувати у користувача, учасника або Замовника необхідну інформацію для організації та проведення електронних торгів.

## 5.2. Адміністратор зобов'язаний:

5.2.1. Самостійно забезпечити збереження документів, інформації та відомостей, що створюються, вносяться до ЕТС під час організації та проведення електронних торгів або визначити іншу відповідальну за таке збереження особу на підставі договору, цьому беручи на себе відповідальність за дії або бездіяльність такої особи.

5.2.2. Забезпечити технічну можливість доступу Замовників, користувачів, учасників до електронних торгів, у тому числі до інформації про проведення електронних торгів.

5.2.3. Своєчасно укласти угоду про співпрацю з організації продажу активів (майна) з Замовником ;

5.2.4. Дотримуватись вимог цього Регламенту ЕТС під час проведення електронних торгів.

5.2.5. Забезпечувати передачу та цілісність даних, що надсилаються до ЦБД або приймаються від ЦБД (оновлення інформації) або окремих файлів, у тому числі захист від несанкціонованого доступу і ненавмисного знищення та спотворення облікових даних, що містяться в ЕТС.

5.2.6. Забезпечувати можливість розміщення в ЕТС опису одиниці активів (майна) Замовника (кількох Замовників), що виставляється на продаж, (далі – лот) згідно з додатковою угодою, укладеною в межах угоди про співпрацю з організації продажу активів (майна) між Адміністратором і Замовником, цим Регламентом ЕТС та документацією про проведення торгів щодо лоту, який виставляється на продаж.

5.2.7. Забезпечити технічну можливість та рівний доступ для користувачів, учасників, у тому числі до інформації про проведення електронних торгів в ЕТС, а також доступність сервісу, що полягає у наданні можливості для користувачів вчиняти дії в ЕТС згідно з цим Регламентом ЕТС. У разі тимчасової відсутності такого сервісу в робочі дні з 9:00 до 18:00 з причин проведення невідкладних технічних робіт – розмістити відповідне оголошення на електронному майданчику не пізніше 2 (двох) годин до початку таких робіт з обов'язковим інформуванням учасників, зареєстрованих на такому електронному майданчику електронною поштою.

5.2.8. Поінформувати учасника протягом 10 (десяти) хвилин з моменту подання, редагування або анулювання поданої ним закритої цінової пропозиції до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення на електронну пошту такого учасника.

5.2.9. Передати унікальне гіперпосилання для участі в електронному аукціоні відповідному учаснику згідно з пунктом 7.15 глави 7 цього Регламенту ЕТС протягом 30 (тридцяти) хвилин з моменту генерації такого гіперпосилання, але не пізніше, ніж за 1 годину до початку електронного аукціону.

5.2.10. Своєчасно розміщувати на веб-сайті електронного майданчика інформацію, що може вплинути на права та обов'язки Замовника, користувачів та/або учасників.

5.2.11. Забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації, у тому числі розмір закритої цінової пропозиції учасника – до початку електронного аукціону, найменування/П. І. Б. учасника – до завершення електронного аукціону.

5.2.12. Самостійно перевіряти відповідність ідентифікаційної інформації (для юридичних осіб – код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження, контактна інформація; для фізичних осіб-резидентів – реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), паспортні дані, місце проживання та контактна інформація), наданої користувачем, що має намір прийняти участь в електронних торгах даним, які вказуються таким користувачем в заяві про участь в електронних торгах. Невідповідність наданої інформації є підставою для відмови такому користувачу у доступі до участі у електронному аукціоні.

5.2.13. Інформувати користувача про зарахування на рахунок Адміністратора гарантійного внеску протягом однієї години з моменту такого зарахування та набуття ним права подати заяву на участь та закрити цінову пропозицію для отримання статусу учасника відповідно до пункту 7.10 глави 7 цього Регламенту ЕТС.

5.2.14. Інформувати учасників та Замовників через їх особисті кабінети про настання подій, які можуть вплинути на їх права та обов'язки, не пізніше, ніж за дванадцять годин до моменту настання таких подій.

5.2.15. Здійснювати консультаційну підтримку Замовника, користувачів та учасників з питань, пов'язаних з функціонуванням ЕТС, за допомогою телефонного зв'язку та електронної пошти в робочі дні з 09:00 до 18:00 за київським часом. Контактні номери телефонів та адреса електронної пошти вказуються на веб-сайті електронного майданчика.

5.2.16. Своєчасно здійснювати повернення гарантійного внеску та перерахування залишку гарантійного внеску на рахунок переможця електронних торгів в порядку, передбаченому цим Регламентом ЕТС з урахуванням положень пункту 5.7 цього розділу.

5.2.17. Здійснювати антивірусну та технічну перевірку інформації та матеріалів, перед їх передачею до ЕТС та/або збереженням.

5.2.18. Забезпечити технічні можливості для збереження інформації про лот в режимі чернетки з функціями редагування до моменту її публікації в ЦБД.

### 5.3. Адміністратор не несе відповідальність:

5.3.1. За невиконання своїх повноважень, визначених цим Регламентом ЕТС, з вини Замовника, учасників та користувачів.

5.3.2. За протиправне використання пароллю та логіну Замовника, учасника, користувача третіми особами.

5.3.3. За будь-які збитки, втрати, які поніс користувач з причини наявності у нього невідповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи в ЕТС відповідно до технічних вимог ЕТС, а саме: - відсутність у користувача комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в ЕТС; - наявність обмежень та налаштувань, які не дозволяють йому повноцінно працювати в ЕТС; - неможливість роботи з причини зараження комп'ютерної техніки користувача шкідливими програмами, в тому числі вірусами; - недоліки в роботі мережевої інфраструктури, що унеможливили повноцінну роботу з ЕТС; - недоліки в роботі мережевих систем та обмеження, введені провайдером (компанією, що надає користувачеві доступ в мережу Інтернет), послугами якого користується користувач, а також збої в роботі програмно-апаратного комплексу провайдера користувача, що призвело до нерегламентованих та непередбачуваних відключень користувача від мережі Інтернет і не дозволило користувачеві повноцінно працювати в ЕТС.

5.3.4. За будь-які збитки, втрати, які понесли Замовник, користувач або учасник, у разі, якщо причиною цьому стало: - незнання, невиконання чи неналежне виконання Замовником, користувачем, учасником вимог та процедур, визначених у цьому Регламенті ЕТС, що призвело до прийняття Замовником, користувачем або учасником на себе незапланованих зобов'язань перед іншими користувачами та учасниками і негативно позначилося на діловій репутації Замовника, користувача або учасника; - неналежне зберігання та несанкціонована передача авторизаційних даних Замовником, користувачем або учасником третім особам, що призвело до прийняття Замовником, користувачем або учасником на себе незапланованих зобов'язань перед іншими користувачами або учасниками; - дії, вчинені в ЕТС від імені Замовника, користувача або учасника третіми особами, які спричинили зміну інформації про Замовника, користувача або учасника, що негативно позначилося на їх діловій репутації.

5.3.5. За опис лоту, умови його продажу та зміст стислої інформації, що містить дані з публічного паспорта активу (майна) та/або паспорта відкритих торгів та посилання на ці документи, (далі – оголошення), що розміщені в ЕТС.

5.3.6. За розмір цінової пропозиції, що подається учасником під час електронного аукціону.

5.3.7. За дії Замовника, пов'язані з процедурою підписання протоколу електронних торгів за результатами проведення електронних торгів, що формується ЦБД відповідно до цього Регламенту ЕТС.

5.3.8. За укладання договору між Замовником та переможцем електронних торгів, визначеного на підставі проведеного в ЕТС електронного аукціону, сформованого протоколу електронних торгів та за взаємне виконання сторонами умов такого договору.

5.3.9. За розміщення інформації Замовником, користувачем, учасником, якщо за результатами таких дій вона стала відома третім особам, які використали або можуть використати її з метою завдання шкоди Замовнику, користувачеві або учаснику.

### 5.4. Користувач та учасник зобов'язані:

5.4.1. Дотримуватись вимог цього Регламенту ЕТС в процесі роботи в ЕТС.

5.4.2. Своєчасно розміщувати в ЕТС актуальні документи та інформацію, надану при реєстрації в ЕТС.

5.4.3. Забезпечити збереження авторизаційних даних та таємниці свого імені (логіну) та пароля, наданих для роботи в ЕТС через електронний майданчик. При виникненні підозр про їх несанкціоноване використання третіми особами повідомляти про це Адміністратора електронною поштою не пізніше однієї години з моменту виникнення таких підозр.

5.4.4. Надавати достовірну інформацію, розміщену в ЕТС, розміщувати коректну інформацію, у тому числі уникати розміщення інформації, що має образливий характер.

5.4.5. Забезпечити надійний антивірусний захист автоматизованого робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з автоматизованого робочого місця користувача або учасника, негайно повідомляти Адміністратора про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС, електронною поштою не пізніше однієї години з моменту виникнення таких обставин.

5.4.6. Дотримуватись цього Регламенту ЕТС, у тому числі щодо не порушення прав третіх осіб.

5.4.7. Приймати на себе всі ризики, пов'язані з надійністю доступу по каналах зв'язку Інтернет (розрив зв'язку) і пропускну здатністю каналів зв'язку Інтернет (затримки в передачі даних), які використовуються такими користувачами або учасниками.

5.4.8. Для участі у електронних торгах, предметом продажу на яких є права вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення, надати Адміністратору запевнення в тому, що такий користувач не є позичальником (боржником) та/або поручителем (майновим поручителем) за такими кредитними договорами та/або договорами забезпечення.

5.4.9. Надати достовірну інформацію, необхідну для його верифікації Адміністратором з урахуванням вимог, що висувуються до учасника відповідно до цього Регламенту ЕТС.

#### 5.5. Замовник зобов'язаний:

5.5.1. Своєчасно укласти додаткову угоду до угоди про співпрацю з організації продажу активів (майна) з Адміністратором.

5.5.2. Своєчасно публікувати оголошення в ЕТС.

5.5.3. Своєчасно та в повному обсязі вчиняти всі необхідні дії та заходи щодо надання інформації про лот, який пропонується до продажу на електронних торгах, відповідно до документації про проведення торгів, вносити зміни або скасовувати електронні торги на підставі рішень Замовника.

5.5.4. Надавати відповіді на запитання учасників щодо лоту. Надавати доступ учасникам до документів, що стосуються лоту, у спосіб, визначений законодавством України.

5.5.5. Підписати протокол електронних торгів протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня, наступного за днем його формування, та через особистий кабінет опублікувати його в ЕТС. Вказаний строк спливає о 18:00 останнього дня строку, встановленого для його підписання та опублікування.

5.5.6. Укласти договір купівлі-продажу, опублікувати його через свій особистий кабінет в ЕТС протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронних торгів та завершити процедуру шляхом натискання кнопки "завершити електронні торги". Вказаний строк спливає о 18:00 останнього дня строку, встановленого для підписання та опублікування вказаного договору/договорів.

5.5.7. За наявності підстав, що унеможливають належне виконання Замовником пункту 5.5.6 Регламенту ЕТС, звернутися з обґрунтованою пропозицією до Адміністратора щодо продовження терміну, встановленого для укладення та публікації договору купівлі-продажу/відступлення права вимоги, але не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня завершення вказаного в підпункті 5.5.6 цього пункту терміну.

5.5.8. Забезпечити виконання рішення, прийнятого відповідно до підпункту **5.5.7** цього пункту Регламенту ЕТС.

## **6. Підготовка до проведення електронних торгів**

6.1. Оголошення публікується Замовником в ЕТС протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання відповідної угоди з Адміністратором. Замовник має можливість редагування та друку сформованого оголошення **до моменту його публікації в ЕТС.**

6.2. Оголошення обов'язково повинно містити:

6.2.1. Дату оголошення, умови та порядок проведення електронних торгів, зокрема, розмір гарантійного внеску, номер лоту, мінімальну надбавку, на яку в ході електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції (далі – крок аукціону), порядок підвищення ціни, початкову ціну/ціну реалізації, кінцевий термін прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій.

6.2.2. Публічний паспорт торгів.

6.2.3. Розподіл активів (майна) по лотах (склад лотів).

6.3. Оголошення може додатково містити відомості про: - реквізити Адміністратора для сплати гарантійного внеску; - розмір винагороди Адміністратора; - зміни до інформації про лот, опублікованої в ЕТС (у разі внесення таких змін).

6.4. Замовник має право самостійно вносити зміни в опис лоту та оголошення про проведення електронних торгів до опублікування такого оголошення в ЕТС.

6.5. Замовник має право вносити зміни в опис лоту та оголошення про проведення електронних торгів після опублікування такого оголошення в ЕТС до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій.

## **7. Порядок проведення електронних торгів**

7.1. Оголосити електронні торги може лише Замовник та/або Адміністратор.

7.2. Запис про нові електронні торги створюється в ЦБД через електронний майданчик Адміністратора . Сервіс пошуку та перегляду торгів надає та забезпечує Адміністратор.

7.3. Електронні торги або їх результати можуть бути відмінені (скасовані) Замовником на будь-якому їх етапі виключно на підставі відповідного рішення наданого Адміністратору.

7.4. Під час роботи в ЕТС учасники своєчасно, відповідно до визначеного цим Регламентом ЕТС порядку, здійснюють дії для участі в електронних торгах..

7.5. Будь-яка закрита цінова пропозиція учасника, належним чином спрямована до ЕТС в ході електронних торгів, вважається згодою із запропонованими умовами продажу лоту.

7.6. Для участі в електронних торгах користувач через свій особистий кабінет здійснює подання заяви про участь шляхом заповнення екранної форми і при необхідності завантаження електронних документів. Заява про участь в електронних торгах має містити закриту цінову пропозицію та бути поданою до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій, встановленого у відповідному оголошенні. До моменту закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій, учасники мають право анулювати або внести до них зміни. Вся історія змін, внесених в цей період, зберігається в ЦБД.

7.7. Анулювання закритої цінової пропозиції може бути здійснено виключно відповідним учасником в його особистому кабінеті до моменту закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій. Після анулювання закритої цінової пропозиції вся інформація про неї видаляється з ЦБД, а гарантійний внесок повертається такому учаснику.

7.8. Заява про участь в електронних торгах повинна відповідати вимогам, зазначеним в документації про проведення торгів.

7.9. Користувач зобов'язаний сплатити гарантійний внесок для набуття статусу учасника. Учасник має право подати закриту цінову пропозицію до закінчення кінцевого терміну прийняття закритих цінових пропозицій.

7.10. Гарантійний внесок вважається сплаченим з моменту його зарахування на рахунок Адміністратора, якщо це відбулося не пізніше ніж за одну годину до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій. Дозволяється відхилення фактично сплаченої суми гарантійного внеску в бік збільшення до 1 (одного) відсотка. Гарантійний внесок, зарахований на рахунок Адміністратора менш ніж за 1 (одну) годину до закінчення кінцевого терміну прийняття закритих цінових пропозицій, не вважається сплаченим та підлягає поверненню такому учаснику протягом 1 (одного) робочого дня з моменту його зарахування на рахунок Адміністратора.

7.11. Будь-яка інформація про кожного з учасників є закритою до закінчення електронного аукціону, крім інформації про номери учасників та їх кількість. Закриті цінові пропозиції учасників є недоступними для перегляду до моменту початку електронного аукціону для всіх осіб, крім самого учасника, який подав відповідну закриту цінову пропозицію.

7.12. Якщо в момент закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь/прийняття закритих цінових пропозицій не подано жодної заяви про участь/закритої цінової пропозицій або їх кількість менша 2 (двох) ЦБД автоматично присвоює електронним торгам статус «Торги не відбулись», формує та оприлюднює відповідний протокол електронних торгів.

7.13. Якщо подано більше 1 (однієї) закритої цінової пропозиції ЕТС активує модуль електронного аукціону. Всі користувачі мають можливість спостерігати за ходом електронного аукціону в режимі реального часу.

7.14. Якщо за результатами електронного аукціону жоден учасник не зробив крок аукціону, ЕТС автоматично присвоює електронним торгам статус «Торги не відбулися».

7.15. Для кожного учасника Адміністратор передає до особистого кабінету та/або на його електронну пошту гіперпосилання на веб-сторінку електронного аукціону, що є достатньою умовою для участі в ньому.

7.16. У момент старту модуля електронного аукціону на веб-сторінці учасника відображається така інформація: - номер електронного аукціону; - стислий опис активу (майно); - номер учасника в електронному аукціоні; - кількість учасників; - час до початку електронного аукціону та/або ходу подання цінової пропозиції учасника. Після моменту старту електронного аукціону ЕТС робить паузу 5 (п'ять) хвилин і оголошує раунд.

7.17. Електронний аукціон є основним етапом процесу електронних торгів, у ході якого учасникам надається можливість робити цінові пропозиції відповідно до цього Регламенту ЕТС.

7.18. Учасник за допомогою інтерфейсу електронного майданчика отримує в особистому кабінеті індивідуальну адресу сторінки електронного аукціону. Адміністратор повинен забезпечити конфіденційність цього посилання.

7.19. Електронний аукціон починається автоматично в час та дату, які встановлені ЕТС. Адміністратор має право інформувати користувачів про наближення дати старту електронного аукціону.

7.20. Електронний аукціон складається з 3 (трьох) раундів, які проводяться за однаковими правилами.

7.21. У кожному раунді учасники протягом 3 (трьох) хвилин, кожен в порядку від менших до більших цінових пропозицій, а при їх співпадині – від пізніших до більш ранніх, мають право збільшити свою попередню цінову пропозицію не менш ніж на один крок аукціону. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом 3 (трьох) хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі попередньої або закритої цінової пропозиції цього учасника. Розмір закритої цінової пропозиції може дорівнювати початковій ціні/початковій ціні реалізації лоту.

7.22. Якщо учасник зробив цінову пропозицію раніше закінчення відведеного часу на внесення такої цінової пропозиції ЕТС надає йому можливість до завершення відведеного часу внести зміни до цінової пропозиції у бік збільшення або зменшення, але не нижче початкової ціни/початкової ціни реалізації. Якщо учасник не діяв протягом 3 (трьох) хвилин ЕТС по закінченню цього часу приймає його попередню цінову пропозицію і передає хід наступному учаснику.

7.23. По завершенню раунду ЕТС робить паузу 3 (три) хвилини і оголошує наступний раунд.

7.24. Користувачі мають можливість в режимі реального часу відслідковувати хід електронних аукціонів і результати їх проведення та здійснювати пошук інформації щодо електронних аукціонів.

7.25. У разі скасування електронних торгів, їх статус автоматично змінюється на «Торги відмінено» зі збереженням всієї інформації, раніше введеної користувачами, учасниками або Замовником.

7.26. За результатами проведення електронних торгів між Замовником, якому належить актив (майно), та переможцем електронних торгів укладається договір. Такий договір після його підписання Замовником та переможцем електронних торгів опубліковується Замовником в ЕТС через особистий кабінет Замовника не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронних торгів, та перебуває у публічному доступі.

7.27. У разі неопублікування договору в ЕТС згідно з пунктом 7.26 цієї глави, формується протокол електронних торгів, в якому переможцем електронних торгів визначається учасник з наступною по величині



ціновою пропозицією, а при однакових цінових пропозиціях – учасник, що подав її раніше, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону та надано попередню згоду на очікування. У разі відсутності такого учасника ЕТС змінює статус електронних торгів на «Торги не відбулись».

7.28. Переможець електронних торгів зобов'язаний: - підписати протокол електронних торгів протягом 3 (трьох) робочих днів з дня, наступного за днем його формування в ЦБД, та надати його Адміністратору; - укласти договір купівлі-продажу/відступлення права вимоги протягом та/або зареєструвати правочин протягом 20 (двадцяти) робочих днів починаючи з дня, наступного за днем формування протоколу електронних торгів.

## **8. Порядок визначення переможця електронних торгів**

8.1. Процес визначення переможця електронних торгів передбачає автоматичну оцінку ЦБД цінових пропозицій учасників після завершення останнього раунду електронного аукціону та формування відповідного протоколу електронних торгів, форма якого наведена в додатку 1 до Регламенту ЕТС.

8.2. Переможцем електронних торгів вважається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, а у разі його дискваліфікації відповідно до пункту 8.3 цієї глави учасник з наступною по величині ціновою пропозицією, а при однакових цінових пропозиціях – учасник, що подав її раніше, у разі надання ним згоди на очікування.

8.3. У разі невиконання переможцем електронних торгів підпункту 5.5.6 та 5.5.7 пункту 5.5 глави 5 та/або пункту 7.28 глави 7 цього Регламенту ЕТС Замовник через свій особистий кабінет дискваліфікує переможця електронних торгів. У такому разі ЦБД формує новий протокол електронних торгів з визначенням переможцем електронних торгів учасника з наступною по величині ціновою пропозицією, а при однакових цінових пропозиціях – учасника, що подав її раніше, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону та надано попередню згоду на очікування відповідно до пункту 8.2 цієї глави.

8.4. Під час процесу «Оплачено» очікується підписання договору - здійснюється підготовка, та укладання договору (іншого правочину) та/або реєстрація правочину між Замовником та переможцем електронних торгів, що є підтвердженням отримання Замовником повної оплати вартості лоту згідно з договором.

8.5. Під час процесу «Продаж завершений» відбувається публікація Замовником сканованої копії договору в ЕТС та присвоєння електронним торгам статусу завершених.

## **9. Порядок розподілу винагороди, сплати та повернення гарантійних внесків**

9.1. Адміністратор перераховує на рахунок переможця електронних торгів залишок гарантійного внеску, за вирахуванням винагороди Адміністратора, не пізніше 3-х робочих днів з моменту отримання підтвердження від Замовника про укладення договору та повний розрахунок за відповідний лот.

9.2. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, крім переможця електронних торгів, здійснюється Адміністратором протягом 3 (трьох) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронних торгів.

9.3. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, які анулювали свою закриту цінову пропозицію, здійснюється Адміністратором протягом 3 (трьох) робочих днів з дати такого анулювання.

9.4. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам у випадках, передбачених **пунктами 7.12, 7.14 глави 7 цього Регламенту ЕТС**, здійснюється Адміністратором протягом 3 (трьох) робочих днів з дати присвоєння торгам статусу «Торги не відбулися» або «Торги відмінено».

9.5. Повернення сплаченого гарантійного внеску учаснику з наступною по величині ціновою пропозицією після переможця електронних торгів, а при однакових цінових пропозиціях учасників – тому, який подав цінову пропозицію раніше з двох, за умови наданої ним попередньої згоди на очікування, здійснюється Адміністратором протягом 3-х (трьох) робочих днів з дня, наступного за днем опублікування договору купівлі-продажу в ЕТС (крім випадків, коли переможцем електронних торгів є цей учасник).

9.6. У разі невиконання переможцем дій, передбачених **пунктом 7.28 глави 7 цього** Регламенту ЕТС, сплачений ним гарантійний внесок не повертається такому переможцю електронних торгів та в розмірі 50% перераховується Адміністратором на рахунок Замовника, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строків, встановлених для здійснення таких дій. Сплачені гарантійні внески не повертаються переможцю електронних торгів та перераховуються Адміністратором на рахунок Замовника у разі невідповідності інформації (документів), наданої переможцем електронних торгів згідно Регламенту ЕТС, інформації, яка надається ним для укладання договору купівлі-продажу, або фактичній інформації про нього, яка стала відомою Замовнику або Адміністратору, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня, наступного за днем виявлення такої невідповідності.

## **10. Порядок зберігання документів, відомостей та інформації**

10.1. Всі документи і відомості, пов'язані з реєстрацією користувачів/учасників в ЕТС та проведенням електронних торгів, у тому числі з подачею заяв про участь в електронних торгах і закритих цінових пропозицій/цінових пропозицій, направляються у формі електронних документів через ЕТС.

10.2. Усі документи, відомості, інформація, пов'язані з організацією та проведенням електронних торгів, зберігаються у ЦБД відповідно до вимог цього Регламенту ЕТС з урахуванням таких вимог: - документи, відомості, інформація повинні зберігатися на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях; - відомості, інформація, що міститься в документах, повинна бути доступною для її подальшого використання; - можливість відновлення документа у тому форматі, в якому він був створений, відправлений або одержаний; - збереження інформації, яка дає змогу встановити походження та призначення документа, а також дату і час його відправлення чи одержання (за наявності).

10.3. Строк зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством України для відповідних документів на папері. Якщо строк зберігання документа не встановлено строк його зберігання має становити не менше 3 (трьох) років з дати їх створення.

10.4. У разі неможливості зберігання протягом строку, встановленого законодавством України для відповідних документів на папері, Адміністратор вживає заходи щодо дублювання документів на кількох електронних носіях інформації та здійснює їх періодичне копіювання відповідно до порядку обліку та копіювання документів, встановленого законодавством.

## **11. Порядок внесення змін до Регламенту ЕТС**

11.1. Внесення змін до цього Регламенту ЕТС, включаючи додатки до нього, проводиться Адміністратором.

11.2. Актуальний Регламент ЕТС у формі електронного документа розміщується Адміністратором системи у вільному доступі на сайті <http://exp-auction.com.ua/>.

11.3. Всі зміни, що вносяться до цього Регламенту ЕТС, набувають чинності і стають обов'язковими для всіх осіб, що приєдналися до цього Регламенту ЕТС, з дати розміщення змін до цього Регламенту ЕТС на веб-сайті Адміністратора, якщо інше не встановлено такими змінами.

11.4. У разі незгоди зі змінами до цього Регламенту ЕТС Адміністратор має право на розірвання договору з Замовником відповідно до умов договору.

# Протокол електронних торгів № \_\_\_\_\_

Номер лоту: \_\_\_\_\_

Власник активів (майна) (найменування - замовника): \_\_\_\_\_

Статус електронних торгів: торги відбулись

Дата та час початку електронного аукціону: дд.мм.ррчч:мм:сс

Дата та час завершення електронного аукціону: дд.мм.ррчч:мм:сс

Найменування активів (майна) лоту (склад лоту): \_\_\_\_\_

Початкова ціна / початкова ціна реалізації: \_\_\_\_\_ ГРН

Ціна продажу: \_\_\_\_\_ ГРН

Крок аукціону: \_\_\_\_\_ ГРН

Розмір гарантійного внеску: \_\_\_\_\_ ГРН

## Учасники:

Учасник 1. Назва, код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Учасник 2. Назва, код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

## Закриті цінові пропозиції учасників:

Учасник 1. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

Учасник 2. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

## Цінові пропозиції учасників:

### Раунд 1

Учасник 1. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

Учасник 2. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

### Раунд 2

Учасник 1. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

Учасник 2. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

### Раунд 3

Учасник 1. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

Учасник 2. \_\_\_\_\_ ГРН

дд.мм.рр чч:хв:сс

**Переможець електронних торгів:** Учасник \_\_\_\_\_

**Учасник, якого дискваліфіковано відповідно до п. \_\_\_\_\_ Регламенту ЕТС** \_\_\_\_\_

(найменування учасника, код за ЄДРПОУ для юридичних осіб; ПІБ учасника, номер облікової картки платника податків, у разі відсутності - серія і номер паспорта - для фізичних осіб\*)

**Реквізити для сплати коштів за придбані активи (майно):** \_\_\_\_\_

**Винагорода адміністратора ЕТС:** \_\_\_\_\_

**Сума, що підлягає перерахуванню переможцю електронних торгів від адміністратора ЕТС:** \_\_\_\_\_

**Сума, яка підлягає сплаті переможцем електронних торгів замовнику:** \_\_\_\_\_

## Протокол електронних торгів сформовано:

Переможець електронних торгів зобов'язується:

- підписати в (3) трьох оригінальних примірниках протокол електронних торгів протягом (3) трьох робочих днів з дня наступного за днем формування протоколу електронних торгів в ЕТС та направити його на підписання адміністратору ЕТС (електронного майданчика);

- провести повний розрахунок та підписати договір (договори) купівлі-продажу/відступлення права вимоги придбаного активу(вів)(майна) протягом 20 (двадцять) робочих днів з дня наступного за днем формування протоколу електронних торгів.

## Переможець електронних торгів:

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

## Найменування Адміністратора ЕТС (електронного майданчика):

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

## Найменування замовника:

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)